

**CONVENZIONE DI CO-PROGETTAZIONE PROGETTO
SAI “BRENO CITTA’ APERTA” CATEGORIA DISAGIO MENTALE**

Il giorno _____ del mese di _____ dell’anno _____, in Brescia

tra

il Comune di Breno – Settore Servizi alla Persona, C.F. 00761890177, rappresentato dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Funzionario, domiciliato presso la sede comunale di Piazza Ghislandi, 1 – 25043 Breno (di seguito “Comune”)

e
l’ente del terzo settore _____ (di seguito “Ente partner”), codice fiscale _____ con sede in _____, Via/Piazza _____, nella persona del/della Sig./Sig.ra _____ in qualità di _____, domiciliato per la carica presso _____ a ciò autorizzato in forza delle norme statutarie

(eventuale: anche per conto dei seguenti partecipanti al raggruppamento proponente)

- _____
sede legale in _____ Via _____ Cap _____
Iscritto/a al registro al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o, ai sensi del d.lgs. n. 117/2017, ad altri registri previsti e disciplinati dall’ordinamento vigente: _____;
Codice Fiscale/Partita I.V.A. _____
rappresentato da _____ in qualità di _____
- _____
sede legale in _____ Via _____ Cap _____
Iscritto/a al registro al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o, ai sensi del d.lgs. n. 117/2017, ad altri registri previsti e disciplinati dall’ordinamento vigente: _____;
Codice Fiscale/Partita I.V.A. _____
rappresentato da _____ in qualità di _____

(di seguito, congiuntamente, “le parti”)

Premesso che:

- l’art. 55 del D. Lgs. n. 117/2017 indica la co-progettazione quale strumento essenziale per lo sviluppo di progetti di interesse generale nel contesto dei Servizi Sociali;
- con determinazione dirigenziale n. del, si è proceduto all’indizione della procedura in oggetto, con approvazione dello schema di avviso e relativi allegati;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

1. OGGETTO E DESTINATARI

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra le parti per l’attuazione del progetto SAI “BRENO CITTA’ APERTA” CATEGORIA DISAGIO MENTALE, che ha come capofila il Comune di Breno, e che prevede le azioni dettagliate nell’allegato progetto definitivo, a valere sul fondo assegnato dal Ministero dell’Interno, presso la seguente

sede sita nel Comune di Breno _____ e con le modalità meglio descritte nel progetto definitivo allegato.

Destinatari del progetto sono N. 25 richiedenti/ titolari di protezione internazionale e speciale, nell'ambito del Sistema di Accoglienza e integrazione SAI. Il progetto è rivolto ai nuclei familiari, anche monoparentali e a persone sole.

Per quanto non precisato negli articoli successivi e nell'avviso, si rinvia agli allegati, parte integrante e sostanziale:

- progetto definitivo
- piano economico-finanziario

2. DURATA

Il presente convenzione ha validità dal 01/01/2026 al 31/12/2028, fermo restando quanto previsto dall'avviso in relazione all'avvio anticipato ed al possibile prolungamento del progetto.

La convenzione sarà efficace dal momento della sua sottoscrizione e fino ad esaurimento del relativo rapporto, nonché fintanto che perduri il rapporto – avente funzione presupposta – fra ed il Comune ammesso a finanziamento. Il rapporto di partenariato fra quest'ultimo e gli ETS, infatti, ha natura derivata, dipendendo dal primo.

3. IMPEGNI DELLE PARTI

L'Ente partner si impegna a:

- realizzare gli interventi previsti nel progetto e negli ulteriori allegati sopra richiamati;
- impiegare nelle attività operatori qualificati, assunti con regolare contratto di lavoro e/o volontari debitamente assicurati e adeguatamente formati, comunicando l'elenco del personale ed i propri referenti prima dell'avvio del progetto e in caso di successive variazioni;
- garantire il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, nonché degli standard organizzativi e strutturali previsti dalla disciplina di settore applicabile alla presente convenzione;
- garantire la massima collaborazione con il Comune nell'attuazione del progetto ed attivarsi con tutti i soggetti istituzionali e non coinvolti nel progetto, promuovendo la reciproca collaborazione;
- rendicontare le spese sostenute nel rispetto dei termini di seguito definiti, anche tramite la piattaforma informatica eventualmente messa a disposizione dal Comune;
- dare immediata comunicazione al Comune nel caso di sospensione o interruzione dell'attività per giustificati motivi;
- osservare la normativa vigente in materia di anticorruzione e conflitto d'interessi, per quanto applicabile;
- pubblicare il contributo ricevuto su apposito portale online, secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 125-129, della legge n. 124 del 29.8.2017 e ss. mm. ii, per quanto applicabile;

Il Comune di Breno si impegna a:

- mantenere il ruolo di soggetto capofila, responsabile della gestione complessiva dell'intero progetto;
- effettuare un costante monitoraggio e controllo sull'attuazione del progetto, sull'erogazione dei servizi di accoglienza, sulla corretta gestione amministrativa, avvalendosi delle figure preposte quali il responsabile del procedimento, il revisore contabile, nonché di ulteriori figure professionali eventualmente individuate;
- partecipare con un proprio referente all'équipe multidisciplinare secondo un calendario definito, ne monitora la programmazione e ne assicura il coordinamento, anche disponendo l'invio da parte del soggetto attuatore di apposita reportistica;
- curare la corrispondenza e le relazioni con il Servizio Centrale e il Ministero dell'Interno;

- predisporre il “Patto di accoglienza” e la “Disciplina dell’accoglienza” per i beneficiari, in collaborazione con l’équipe del progetto;
- garantire ogni altro adempimento, non delegabile all’ente attuatore per espressa previsione del DM 18 novembre 2019 e dei Manuali attuativi.

4. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L’ente partner, in considerazione della rilevanza degli impegni e delle attività progettuali, nonché in relazione alla specificità dell’ambito di intervento e della rilevanza degli interessi pubblici coinvolti e a tutela dei terzi, si impegna a:

- provvedere alle coperture assicurative del personale;
- provvedere alla stipula di adeguate polizze R.C.T./R.C.O. a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che l’ente possa arrecare all’utenza, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, nello svolgimento di tutte le attività di progetto, sollevando il Comune di Breno da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti le attività oggetto della presente convenzione;
- costituire idonea garanzia per l’esatto adempimento delle attività progettuali indicate, secondo le modalità indicate nell’avviso.

5. RAPPORTI ECONOMICO-FINANZIARI

Il budget di progetto è composto dalle risorse messe a disposizione dal Ministero dell’Interno, e dal partner, come meglio precisato nell’allegato piano economico-finanziario, per un totale di:

- € annui messi a disposizione dal Ministero dell’Interno, fondo nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo
- € messi a disposizione dal partner a titolo di cofinanziamento.

Il budget determinato in fase di avvio della co-progettazione potrà essere integrato, nel rispetto dei principi di cui all’art. 55 del d.lgs. n. 117/2017 e coerentemente con gli obiettivi progettuali, esclusivamente nei casi previsti dall’avviso.

Il trasferimento di risorse dal Comune al partner avviene a titolo di contributo ex art. 12 della legge n. 241/1990.

6. MODALITA’ DI EROGAZIONE DEL BUDGET

Il finanziamento ministeriale verrà erogato al soggetto attuatore nei tempi e modi come di seguito descritto:

- ✓ Mese di Maggio: 1^a acconto pari al 30% del contributo (se introitata da parte del Comune la somma finanziata dal Ministero);
- ✓ Mese di Settembre: 2^a acconto pari al 30% del contributo (se introitata da parte del Comune la somma finanziata dal Ministero);
- ✓ Mese di Dicembre: 3^a acconto pari al 30% del contributo (se introitata da parte del Comune la somma finanziata dal Ministero);
- ✓ Saldo del 10% del contributo annualmente spettante dopo il 31 marzo dell’anno successivo a seguito della consegna della documentazione contabile e della chiusura della rendicontazione relativa al periodo, in conformità con quanto indicato dal manuale unico di rendicontazione SAI e, comunque, se introitata da parte del Comune titolare del progetto la somma finanziata dal Ministero.

Tale modalità potranno variare in accordo con eventuali modifiche al manuale di rendicontazione.

Tali modalità potranno variare in accordo con eventuali modifiche al manuale di rendicontazione.

Per le restanti annualità le modalità di erogazione saranno concordate in sede di tavolo permanente di co-progettazione.

7. MONITORAGGIO, CONTROLLI E MODIFICHE

Congiuntamente, le parti, si impegnano a:

- partecipare ad un tavolo di co-progettazione PERMANENTE e periodico, ogni 6 mesi, verbalizzato, per un monitoraggio sulla realizzazione del progetto;
- valutare e concordare eventuali modifiche al progetto, al cronoprogramma, al piano economico-finanziario o alla presente convenzione in relazione a sopraggiunte modifiche normative, eventuale disequilibrio economico-finanziario, rilievo di nuovi bisogni sociali o per la sopravvenuta possibilità di realizzare nuove azioni non previste nel progetto definitivo allegato alla presente convenzione, fermo restando il rispetto delle finalità e degli obiettivi di cui al presente avviso e fatto salvo in ogni caso i principi di evidenza pubblica, buona fede nell'esecuzione e leale collaborazione tra le parti.

Il Comune si riserva in ogni caso di:

- chiedere al partner la convocazione al tavolo di co-progettazione al fine di procedere all'integrazione del progetto definitivo, alla definizione di nuove azioni progettuali o di nuove modalità di intervento, alla luce di sopraggiunte e motivate necessità, e comunque ogni qual volta sia necessario, coerentemente con gli obiettivi generali ed alla luce dei risultati attesi definitivi all'avvio del procedimento. In tal caso, le parti procederanno ad aggiornare il progetto definitivo, anche mediante eventuale stipula di un accordo integrativo;
- vigilare sul rispetto degli obblighi assunti dall'ente partner, anche mediante sopralluoghi o richieste di riscontro circa l'attività svolta;
- effettuare controlli sulla documentazione presentata dal partner ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 93, c. 4, del d.lgs. n. 117/2017.

L'ente partner si impegna in ogni caso a:

- fornire al Comune, in caso di richiesta, i dati, le informazioni ed ogni riscontro documentale ritenuto necessario ai fini del monitoraggio;
- comunicare via PEC entro 10 giorni, e comunque con tempestività, ogni modifica rispetto a quanto previsto nella presente convenzione e nella domanda (es. sedi, orari, recapiti, referenti e responsabili, variazioni societarie e/o aziendali etc.), nonché ogni circostanza rilevante ai fini dell'andamento progettuale, con eventuale richiesta di convocazione di un tavolo di co-progettazione;

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Ente partner assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 e successive modifiche. In tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., ovvero con strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, si procederà alla immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

L'Ente partner dovrà comunicare prima dell'avvio dell'esecuzione della presente convenzione gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato alle transazioni conseguenti al contratto, sul quale saranno effettuati i bonifici del corrispettivo contrattuale, indicando anche i nominativi e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

9. INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE, RECESSO, REVOCA E SANZIONI

Il Comune, qualora rilevi eventuali carenze nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ente partner, procederà ad una segnalazione per iscritto, con invito ad adottare gli interventi necessari entro un termine stabilito.

Trascorso tale termine, per il perdurare di situazioni difformi o comunque incompatibili per il proseguimento del rapporto di partenariato, il Comune di Brescia ha la facoltà di recedere dall'accordo con un preavviso di almeno 90 giorni da comunicare tramite pec all'Ente partner, salvo preavviso più breve per gravi motivi.

Il partner potrà recedere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno 90 giorni a mezzo pec, in caso di circostanze sopravvenute, gravi ed imprevedibili.

In ogni caso è facoltà delle parti interrompere consensualmente, in qualsiasi momento, la realizzazione del progetto, anche in forma parziale.

Comportano la risoluzione immediata della convenzione:

- la cancellazione dal RUNTS;
- la perdita dei requisiti richiesti dall'Avviso;
- la violazione del divieto, di sub affidare, sub concedere o sub individuare in qualunque forma un soggetto diverso da quelli partecipanti al procedimento, compreso il divieto di avvalimento, fatto salvo l'eventuale coinvolgimento di altri enti pubblici, autonomie funzionali e soggetti terzi privati nelle modalità previste dall'avviso pubblico;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza grave e reiterata agli impegni assunti con la presente convenzione.

10. REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione sarà registrata ai sensi di quanto previsto dall'art. 82, co.3, d.lgs. 117/2017 spese a totale carico della parte richiedente.

Tutte le spese e gli oneri, anche fiscali, inerenti il presente atto sono a totale carico dell'Ente partner.

11. RINVIO

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nella presente convenzione si fa rinvio al Codice Civile, alle leggi e regolamenti in vigore che regolano l'attività in parola, all'Avviso pubblico, a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ed ai provvedimenti citati in premessa che qui si intendono tutti richiamati.

In particolare, inoltre, l'Ente gestore si impegna ad osservare, per quanto applicabile nei propri confronti, il DPR 16.04.2013 n. 62 («Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»), nonché delle norme previste dal vigente Codice di comportamento del Comune di Breno.

Inoltre, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, il soggetto qualificato, sottoscrivendo il presente Patto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo ente gestore per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rinvia a quanto definito nell'allegato "Nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali" da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto.

13. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in merito al presente atto, le parti si impegnano ad un previo confronto nella sede del tavolo di co-progettazione.

In ogni caso è competente il Foro di Brescia.

14. COMUNICAZIONI

Per eventuali comunicazioni le parti utilizzeranno i seguenti contatti:

- mail: uff.servizisociali@comune.breno.bs.it – ente
- pec: protocollo@pec.comune.breno.bs.it – ente
- tel: Comune indicato in calce all'avviso, ente

ALLEGATI:

- Progetto definitivo
- Piano economico-finanziario
- Estremi per la tracciabilità dei flussi finanziari

Letto approvato e sottoscritto

In Breno, _____

per l'Ente partner

per il Comune di Breno
