



**BANDO A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE
PER IL MANTENIMENTO DELL'ABITAZIONE IN LOCAZIONE
ANNO 2022
(DGR XI /4678/21 _DGR XI/5324/21_DEC 16342/21_DGR XI/ 6491/22)**

1. Premessa e finalità dell'intervento

L'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Valle Camonica, nella seduta del 27.06.2022, ha approvato le LINEE GUIDA per l'applicazione dei provvedimenti con i quali Regione Lombardia intende sostenere il mantenimento dell'alloggio in locazione, anche a seguito dell'emergenza sanitaria ed economica connessa alla pandemia da COVID 19.

L'intervento previsto nel presente Avviso, approvato con determinazione dirigenziale n.68 in data 1 luglio 2022, consiste nel riconoscimento di un contributo economico finalizzato a sostenere i nuclei familiari in disagio economico o in condizioni di particolare vulnerabilità per il mantenimento dell'abitazione in locazione nel mercato privato anche in relazione alle difficoltà economiche conseguenti alla situazione di emergenza sanitaria determinata dal COVID 19.

Il contributo verrà erogato direttamente al proprietario dell'alloggio per sostenere il pagamento di canoni di locazione non versati o da versare.

2. Destinatari e requisiti richiesti

Possono presentare domanda i cittadini residenti iscritti nei registri anagrafici comunali in uno dei Comuni dell'Ambito di Valle Camonica.

I nuclei familiari che chiedono di avere accesso al contributo devono possedere i seguenti requisiti:

- a. non essere sottoposti a procedure di rilascio dell'abitazione;
- b. non essere proprietari di alloggio adeguato in Regione Lombardia;
- c. essere residenti da almeno sei mesi nell'alloggio oggetto del contributo, alla data di presentazione della domanda. (per residenza si intende l'iscrizione presso l'anagrafe comunale, all'indirizzo dell'alloggio per cui è richiesto il contributo);
- d. non essere titolari di un contratto di locazione per un alloggio SAP (Servizi Abitativi Pubblici);
- e. essere titolari di un contratto di locazione di unità immobiliare o parte di essa ad uso abitativo regolarmente registrato;
- f. avere un ISEE corrente/ordinario uguale o inferiore a € 20.000,00.

Nella valutazione delle domande ai fini della concessione del contributo sarà attribuito come **criterio preferenziale** (quindi darà titolo a priorità) il verificarsi di una o più condizioni collegate anche alla crisi dell'emergenza sanitaria elencate di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- perdita del posto di lavoro;
- consistente riduzione dell'orario di lavoro tale da comportare una riduzione del reddito;
- mancato rinnovo dei contratti a termine;
- cessazione attività libero-professionale o di impresa registrate;
- malattia grave/decesso di un componente del nucleo familiare portatore di reddito.

Nel caso in cui si verifichi una o più delle condizioni che forniscono titolo preferenziale sopra elencate, risulta necessario presentare la documentazione che attesti la condizione dichiarata:

- Dichiarazione Immediata di Disponibilità (DID) e/o certificato di disoccupazione;
- Attestazione del Datore di Lavoro della consistente riduzione dell'orario di lavoro almeno pari al 30% a seguito della pandemia da Covid-19;
- Copia del contratto a termine e comunicazione di mancato rinnovo;
- Attestazione riportante la chiusura della partita IVA ;
- Certificato medico comprovante la grave situazione sanitaria o certificato di morte di un componente del nucleo familiare.

La misura unica è destinata ai nuclei familiari in locazione sul libero mercato (compreso il canone concordato) o in alloggi in godimento o in alloggi definiti Servizi Abitativi Sociali ai sensi della L. R. 16/2016, art.1 c.6.

Sono esclusi i contratti di Servizi Abitativi Pubblici (Sap) e i contratti di locazione "con acquisto a riscatto".

I destinatari possono essere identificati anche tra i cittadini che in passato hanno ricevuto specifici contributi sulla base delle misure attivate con le risorse di cui alle DGR nn. 6465/17, 606/18, 2065/19, 3008/20, 3222/20, 3664/20 e 4678/21.

Non si potranno accogliere domande incomplete o presentate su modulistica difforme. Non verranno prese in considerazione le domande presentate al di fuori dei termini prestabiliti.

I contributi saranno concessi fino ad esaurimento dei fondi previsti.

I contributi concessi con il presente provvedimento NON sono cumulabili con la quota destinata all'affitto del c.d. Reddito di Cittadinanza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3. Dotazione finanziaria

Le risorse a disposizione del presente Avviso ammontano ad € 357.407,29 così declinate:

DESCRIZIONE PROVVEDIMENTI REGIONALI	€
Residui DGR 4678/2021	4.481,94 €
DGR 5324/2022	336.249,00 €
Decreto 16342/2021	5.119,00 €
DGR 6491/22 (parte)	11.557,35 €
	357.407,29 €

4. Tipologia, Entità del contributo previsto

Il contributo assegnato ai cittadini sarà erogato direttamente al/i proprietario/i a copertura dei canoni di locazione non versati o da versare.

In caso di esito favorevole dell'istruttoria della domanda presentata sarà riconosciuto un contributo fino a n.8 mensilità di canone di locazione e comunque non oltre € 3.000,00 ad alloggio/contratto.

Non possono essere oggetto di contributo spese accessorie al canone (es. spese condominiali, utenze, polizze assicurative sulla casa, altro) anche se espressamente individuate nel contratto di locazione.

5. Presentazione della domanda

La domanda va presentata, per conto del nucleo familiare, dal titolare del contratto di locazione oggetto della richiesta di contributo.

Per essere ammessi alla procedura indetta con il presente Avviso, gli interessati dovranno presentare – a pena di esclusione – la domanda esclusivamente sul sistema "ISTANZE ONLINE" dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona raggiungibile sull'Home Page del sito istituzionale www.atpsvallecamonica.it o direttamente al link

http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1139806

Gli allegati devono essere predisposti in uno dei nei seguenti formati ".pdf", ".jpg", ".png", ".tiff" o in cartelle "zip". L'Ente non risponde per errato utilizzo del portale.

Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e la presentazione di più domande da parte della stessa persona.

L'istanza deve essere presentata a partire dal giorno 8 luglio 2022 e fino alle ore 12.00 del 15 settembre 2022.

Le domande che perverranno oltre i termini perentori indicati verranno automaticamente escluse.

Ai fini dell'osservanza del suddetto termine farà fede la data di ricezione dell'istanza certificata dal portale. Si applica quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.

Non si potranno accogliere domande incomplete o presentate su modulistica difforme. Non verranno prese in considerazione le domande presentate al di fuori dei termini prestabiliti.

6. Valutazione delle domande e formazione della graduatoria di assegnazione

L'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona procederà, attraverso apposita Commissione, alla valutazione tecnica delle domande pervenute entro i termini perentori indicati al precedente articolo 5.

Verranno escluse le domande:

- prive di uno dei requisiti previsti;
- non debitamente compilate e sottoscritte;

- prive in tutto o in parte della documentazione richiesta, e non integrate/regolarizzate entro i termini e le modalità richieste da ATSP in fase istruttoria. In linea generale il procedimento potrà essere sospeso per una sola volta, ai fini dell'integrazione della documentazione, nelle ipotesi consentite dalla vigente disciplina in materia di procedimento amministrativo.

La graduatoria sarà redatta tenendo conto delle seguenti **priorità**:

PRIORITA' 1: I nuclei familiari la cui fragilità economica/vulnerabilità è collegata anche alla crisi dell'emergenza sanitaria.

All'interno della priorità verranno considerati i seguenti elementi:

- 1) il valore dell'ISEE corrente/ordinario in ordine crescente;
- 2) l'ordine cronologico di presentazione della domanda (farà fede il numero di protocollo assegnato dal sistema).

PRIORITA' 2: I nuclei familiari la cui fragilità economica/ vulnerabilità NON è direttamente collegata alla crisi dell'emergenza sanitaria.

All'interno della priorità verranno considerati i seguenti elementi:

- 1) il valore dell'ISEE ordinario in ordine crescente;
- 2) l'ordine cronologico di presentazione della domanda (farà fede il numero di protocollo assegnato dal sistema).

L'Azienda Territoriale, in sede di istruttoria, si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione o chiarimenti a integrazione dell'intervento. Tale richiesta interrompe il termine per la conclusione del procedimento.

Il procedimento di approvazione delle domande di contributo si concluderà entro 60 giorni dal giorno successivo alla data di scadenza del bando (fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di interruzione dei termini per richiesta di integrazioni) con l'approvazione della graduatoria, mediante apposito provvedimento, recante l'indicazione delle domande ammesse a contributo e dell'entità dello stesso.

Si darà, altresì, atto delle domande non ammesse per carenza dei requisiti e delle domande ammesse in graduatoria ma non beneficiarie del contributo per eventuale esaurimento della dotazione finanziaria.

7. Comunicazione dell'ammissibilità e assegnazione del contributo

L'esito della valutazione sull'ammissibilità della domanda e l'eventuale assegnazione del contributo verranno comunicati ad ogni richiedente e al rispettivo proprietario dell'alloggio ai recapiti indicati nel modulo domanda e nella/e dichiarazione/i del/i proprietario/i.

L'erogazione del contributo al proprietario avverrà entro 45 gg dalla data di pubblicazione della graduatoria in un'unica soluzione con bonifico bancario presso c/c autorizzato a tali operazioni bancarie indicato dal proprietario nel Modulo_Dichiarazione.proprietario.immobile2022.

8. Controlli

Verranno effettuati controlli sui beneficiari su base campionaria non inferiore al 30% delle domande finanziate relativi alla veridicità dei dati e delle dichiarazioni rese.

Qualora a seguito dei controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, si procederà alla revoca del beneficio e a darne comunicazione a Regione Lombardia.

9. Pubblicazione

La graduatoria sarà pubblicata in forma anonima sul sito istituzionale dell'Azienda Territoriale per i servizi alla Persona www.atspvallecamonica.bs.it.

L'eventuale ricorso dovrà essere presentato direttamente all'Azienda Territoriale per i servizi alla Persona mediante nota scritta.

10. Informativa sul Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento

Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona (ATSP), P.zza Tassara, 4 – Tel. 0364.22693 – Fax 0364.321463.

ATSP ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica: dpo@atspvallecamonica.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi.

Il trattamento dei dati personali è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'articolo 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento UE/2016/679. Quando sia necessario raccogliere dati particolari (ad esempio dati sanitari), il trattamento è effettuato per fini di assistenza o terapia sanitaria e sociale ai sensi dell'articolo 9 paragrafo 2 lettera h) del Regolamento UE/2016/679.

Durata della conservazione

I dati sono conservati in modo permanente, salvo sfortimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni

Destinatari dei dati

I dati sono trattati dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare che hanno ricevuto le necessarie istruzioni.

I dati possono essere trasmessi a:

- privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o accesso civico (D. Lgs. n. 33/2013);
- altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento di funzioni istituzionali (ad esempio Comuni, Regione, Provincia, Ministeri, INPS, INAIL, Autorità Giudiziaria, Autorità di Pubblica Sicurezza);
- soggetti terzi che forniscono servizi ai Titolari (ad esempio l'assistenza informatica).

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo dpo@atspvallecamonica.it.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Informazioni

Per qualsiasi interpretazione non contemplata dal presente Avviso si rimanda alle DGR XI/4678/21 _DGR XI/5324/21_DEC 16342/21_DGR X/6491/22) e alla normativa regionale di riferimento.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'U.O. Programmazione Zonale: Monica Bonfadini.

La conclusione del procedimento avverrà con atto dirigenziale del Direttore Amministrativo e delle Risorse Umane Dr. Roberto Bellesi.

Le richieste di quesiti/chiarimenti/informazioni dovranno essere formulate via mail in tempo utile all'indirizzo stefania.gaioni@atspvallecamonica.it o contattando il numero verde 800.95.93.21 attivo dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle 14,30 alle 16. Il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

L'Assistente sociale presente in ogni Comune è a disposizione per l'attività di informazione previo appuntamento.

Il supporto alla presentazione della domanda verrà garantito nelle sedi dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona (Edolo, Breno e Darfo Boario Terme), previo appuntamento contattando il numero verde 800.95.93.21.

Il richiedente dovrà presentarsi all'appuntamento con tutta la documentazione prevista nel modulo di domanda e di seguito specificata:

- Documento d'identità del richiedente;
- Copia del contratto di affitto vigente in corso di validità e debitamente sottoscritto dalle parti (con registrazione ed eventuali proroghe);
- Dichiarazione/i del proprietario/i dell'immobile, (Modulo_Dichiarazione.proprietario.immobile2022) compilata in ogni parte, sottoscritta e con allegata copia del documento d'identità dello/degli stesso/i;
- Nel caso in cui si verifichi una o più delle condizioni che forniscono titolo preferenziale (priorità) è necessario presentare la documentazione che attesti la condizione dichiarata:
 - Dichiarazione Immediata di Disponibilità (DID) e/o certificato di disoccupazione;
 - Attestazione del Datore di Lavoro della consistente riduzione dell'orario di lavoro almeno pari al 30% a seguito della pandemia da Covid-19;
 - Copia del contratto a termine e comunicazione di mancato rinnovo;
 - Attestazione riportante la chiusura della partita IVA ;
 - Certificato medico comprovante la grave situazione sanitaria o certificato di morte di un componente del nucleo familiare.

Il presente Avviso è disponibile sul sito www.atspvallecamonica.it e nei siti istituzionali dei Comuni/Enti soci dell'Azienda.

Breno, 7 luglio 2022

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO E RISORSE UMANE
dr. Roberto Bellesi