



COMUNE DI
BRENO
PROVINCIA DI BRESCIA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Struttura competente: Servizi Sociali – S.V./C.F.M.

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI SOSTEGNI ECONOMICI MEDIANTE CONTRATTI DI PRESTAZIONE OCCASIONALE – ANNO 2024.

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona

Vista la proposta “Assegnazione contributo ai Comuni per l’attivazione di contratti di prestazione occasionale – anno 2024 (art. 54 bis, Legge n. 96/2017 e s.m.i.)” promossa dalla Comunità Montana di Valle Camonica;

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 32 del 26.02.2024 con la quale è stato approvato il riparto delle risorse finalizzate all’avvio degli interventi di integrazione lavorativa e socio-economica, da realizzarsi attraverso i contratti di prestazione occasionale – anno 2024 (art. 54 bis, Legge n. 96/2017 e s.m.i.)

- RENDE NOTO -

che è indetto un bando finalizzato alla formazione di una graduatoria per svolgere prestazioni di lavoro occasionale presso il Comune di BRENO, nell’ambito delle seguenti attività:

- Per progetti speciali rivolti a specifiche categorie di soggetti in stato di povertà, di disabilità, di detenzione, di tossicodipendenza o di fruizione di ammortizzatori sociali;
- Per lo svolgimento di lavori di emergenza correlati a calamità o eventi naturali improvvisi;
- Per attività di solidarietà, in collaborazione con altri enti pubblici e/o associazioni di volontariato;
- Per l’organizzazione di manifestazioni sociali, sportive, culturali o caritatevoli.

1. **REQUISITI NECESSARI** (da possedere entro il termine di presentazione della domanda) da autocertificare al fine di entrare nella graduatoria:

- Residenza presso il Comune di BRENO;
- Cittadinanza italiana o dei paesi U.E. oppure in possesso di regolare titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento dell’attività lavorativa;
- Avere compiuto 18 anni alla data di presentazione della domanda;
- Stato di disoccupazione (D.Lgs. 14 settembre 2015 n. 150);
- Stato di cassa integrazione guadagni straordinaria/ordinaria.

Non possono essere acquisite prestazioni di lavoro occasionali da soggetti con i quali l’utilizzatore abbia in corso o abbia cessato da meno di 6 mesi un rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione coordinata e continuativa.

Si rammenta che ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia.

Il Comune di Breno si riserva di verificare la completezza e la veridicità delle dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione procedendo, fatto salvo le conseguenze penali, a dichiarare la decadenza del beneficio in caso di dichiarazioni mendaci.

Responsabile del Settore: Sergio Vielmi

Responsabile del procedimento: Clelia Francesca Martone – e-mail: cleliafrancesca.martone@comune.breno.bs.it

Piazza Ghislandi, 1 - 25043 - Breno (BS) ☎ 0364-322654 - Fax 0364-322619 - Codice Fiscale: 00855690178 - Partita IVA: 00583090980

www.comune.breno.bs.it – e-mail info@comune.breno.bs.it – PEC protocollo@pec.comune.breno.bs.it



SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Struttura competente: Servizi Sociali – S.V./C.F.M.

2. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO – LIMITI ANNUI

L'erogazione del sostegno economico avverrà mediante contratto di prestazione occasionale che garantisce copertura previdenziale presso l'INPS e assicurativa presso l'INAIL. In base all'art. 54 bis della Legge 21.06.2017 n. 96 il compenso orario sarà pari ad € 9,00 al netto degli oneri sopra citati.

Il limite economico annuo dei compensi per ciascun lavoratore, con riferimento alla totalità degli utilizzatori, non deve essere complessivamente superiore ad € 10.000 (circolare n. 6 del 19.01.2023 dell'INPS).

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupazione. Il prestatore può riscuotere il compenso, dopo comunicazione scritta da parte dell'INPS, presso qualsiasi ufficio postale o, in alternativa accreditare il compenso sul Conto Corrente.

3. GRADUATORIA

In relazione alle domande pervenute si formulerà una graduatoria sulla base dei seguenti elementi e punteggi:

		Punteggio
Nucleo Familiare	Nucleo Familiare composto da:	
	a) 2 genitori (*) con a carico 1 figlio minorenn	40
	b) 1 genitore (*) con a carico 1 figlio minorenn	30
	c) 1 genitore (*) e 1 genitore lavoratore con a carico 1 figlio minorenn	20
	d) persona sola (*)	20
	e) 1 o 2 genitori (*) con 1 figlio (*)	15
	f) altri	10
	g) per ogni ulteriore figlio minorenn	5
*(disoccupato/i/mobilità/cassa integrazione)		
Presenza di Disabili	a) per la presenza di ogni familiare con invalidità civile superiore a 66%	10
	b) per la presenza di ogni familiare con invalidità civile inferiore a 66%	5
	c) altre invalidità	5
Tipologia C.I.G.	a) Cassa integrazione guadagni straordinaria	20
	b) Cassa integrazione guadagni ordinaria	10
Mobilità indennizzata		30
Stato di occupazione e mobilità non indennizzata	a) Disoccupati da più di 6 mesi	45
	b) Disoccupati da meno di 6 mesi	35
Altre condizioni di svantaggio del soggetto richiedente	Certificazione di svantaggio ai sensi della Legge 381 del 1991 già in possesso al momento della presentazione della domanda.	30

Responsabile del Settore: Sergio Vielmi

Responsabile del procedimento: Clelia Francesca Martone – e-mail: cleliafrancesca.martone@comune.breno.bs.it

Piazza Ghislandi, 1 - 25043 - Breno (BS) ☎ 0364-322654 - Fax 0364-322619 - Codice Fiscale: 00855690178 - Partita IVA: 00583090980
www.comune.breno.bs.it – e-mail info@comune.breno.bs.it – PEC protocollo@pec.comune.breno.bs.it



COMUNE DI
BRENO
PROVINCIA DI BRESCIA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Struttura competente: Servizi Sociali – S.V./C.F.M.

A parità di punteggio si darà la precedenza in graduatoria come segue:

- nucleo familiare più numeroso.

In caso di ulteriore parità:

- più anziano di età.

Le graduatorie potranno essere utilizzate a scorrimento e in base alle attività da espletare, fino ad esaurimento delle risorse disponibili. La prestazione lavorativa potrà essere svolta anche in modo discontinuo.

4. DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e consegnata direttamente all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Breno:

- dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico fino alle ore 12:00 di giovedì 30 maggio 2024 (*Orari di apertura al pubblico – dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00*);
- oppure potrà essere inviata a mezzo e-mail all'indirizzo: uff.servizisociali@comune.breno.bs.it

Non sono ammesse domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Alla domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia della certificazione d'invalidità e/o dello stato di svantaggio ex L. 381/91;
- Fotocopia di regolare permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- Fotocopia codice IBAN se si sceglie di accreditare il compenso direttamente sul proprio Conto Corrente.

5. DISPOSIZIONI FINALI

- Il Comune si riserva la facoltà di richiedere regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso;
- Il Comune si riserva la verifica della veridicità di quanto dichiarato dal richiedente al momento dell'attivazione della prestazione lavorativa;
- L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato;
- La chiamata verrà fatta in ordine alla graduatoria;
- Il rifiuto alla prestazione lavorativa determina la cancellazione dalla graduatoria;
- Lo stato di disoccupazione o di cassa integrato dichiarato nella domanda dovrà permanere anche al momento dell'eventuale attivazione della prestazione. Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, né ad assegno per nucleo familiare.
- La prestazione lavorativa verrà effettuata con la collaborazione del Responsabile del Settore di competenza delle attività da svolgere che ne determina anche con il soggetto e il personale dipendente coinvolto, la modalità ed i tempi di effettuazione;
- I soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta, straordinario o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante prestazione occasionale;

Responsabile del Settore: Sergio Vielmi

Responsabile del procedimento: Clelia Francesca Martone – e-mail: cleliafrancesca.martone@comune.breno.bs.it

Piazza Ghislandi, 1 - 25043 - Breno (BS) ☎ 0364-322654 - Fax 0364-322619 - Codice Fiscale: 00855690178 - Partita IVA: 00583090980
www.comune.breno.bs.it – e-mail info@comune.breno.bs.it – PEC protocollo@pec.comune.breno.bs.it



COMUNE DI
BRENO
PROVINCIA DI BRESCIA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Struttura competente: Servizi Sociali – S.V./C.F.M.

- I progetti di cui al presente avviso sono occasionali o saltuari e di ridotta entità; i beneficiari quindi non acquisiscono alcun diritto ad essere assunti dall'Ente in rapporto di lavoro subordinato;
- La stessa graduatoria sarà valida nel caso in cui la Comunità Montana di Valle Camonica approverà ulteriori risorse finanziarie per il seguente Bando;
- L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale nell'impiego del prestatore occasionale che è comunque subordinata all'entità delle risorse economiche disponibili, alle necessità dell'Amministrazione ed alla sussistenza dei presupposti previsti dalla normativa applicabile;
- Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune, compresa la graduatoria finale.

Il Responsabile del Settore
Sergio Vielmi

Informativa in materia di riservatezza dei dati

Il Comune di Breno informa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR), che i dati sopra riportati saranno trattati, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, nell'ambito del procedimento per il quale sono richiesti e per fini relativi alla gestione del servizio. Gli stessi dati potranno essere trattati anche dal gestore del servizio sempre per fini relativi all'espletamento del servizio da rendersi al Comune di Breno e anche per le finalità di cui sopra.

Responsabile del Settore: Sergio Vielmi

Responsabile del procedimento: Clelia Francesca Martone – e-mail: cleliafrancesca.martone@comune.breno.bs.it
Piazza Ghislandi, 1 - 25043 - Breno (BS) ☎ 0364-322654 - Fax 0364-322619 - Codice Fiscale: 00855690178 - Partita IVA: 00583090980
www.comune.breno.bs.it – e-mail info@comune.breno.bs.it – PEC protocollo@pec.comune.breno.bs.it